

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 54»

(МБОУ «Школа № 54»)

---

---

ПРИКАЗ

16 января 2017 г.

№ 7 г. Прокопьевск

Об организации приема в 1 класс  
на 2017-2018 учебный год

В целях реализации ст. 9, ст. 55, ст. 67 Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа УО от 11.01.2017 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Прокопьевского городского округа», Правилами приема граждан в МБОУ «Школа № 54»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2017-2018 учебный год на Юнакову О.И., специалиста по кадрам.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, производится с **01 февраля 2017 г. по 30 июня 2017 года;** (Приложение № 1)
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **1 июля 2017 года;**
  - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2017 года.**
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Юнакова О.И.) Исполнитель размещения Суркова Н.В.
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**
    - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; медицинский полис;
    - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;
    - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с аверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
    - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
    - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
    - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
  6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
  7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
  8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.
  9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-четверг с 9-00 до 17.00, пятница с 9-00 до 16-00.
  10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

*М.Б. Хохлова*

М.Б. Хохлова

С приказом ознакомлена:

Юнакова О.И.

*Юнакова*

Приложение к приказу

МБОУ «Школа № 54»

№ 7 от 16.01.2017 г.

Территория Прокопьевского городского округа, закрепленная за МБОУ «Школа № 54»  
(основание: приказ Управления образования от 11.01.2017 г. № 9)

Проспект Гагарина № 1 – 36

Улицы: Шишкина № 1—5

Серова № 1, 1а, 3

Институтская 14

Крупской

Яворского

Петренко