

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54»**

Рассмотрено
на педсовете
протокол № 15
«29» августа 2016 г

Утверждаю
Директор школы
_____ М.Б.Хохлова
«29» августа 2016 г пр. № 229

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 54»
на 2016 - 2017 учебный год.**

Содержание

Раздел I	Педагогический анализ итогов учебного года	_____
	Анализ работы школы 2014-2015 учебный год и задачи на 2015-2016 учебный год.	_____
Раздел II	Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного образования начального, основного, среднего общего образования.	_____
Раздел III	Работа с педагогическими кадрами и повышение их квалификации.	_____
	Педагогические советы	_____
	Совещание при директоре	_____
	Работа с педагогическими кадрами	_____
Раздел IV	Деятельность, направленная на улучшение образовательного процесса.	_____
Раздел V	Деятельность педколлектива по организации воспитательного процесса в школе.	_____
Раздел VI	Деятельность педколлектива по работе с родителями.	_____
Раздел VII	Система внутришкольного контроля.	_____
Раздел VIII	Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.	_____
Раздел IX	Организационно-педагогические мероприятия	_____

РАЗДЕЛ I

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА.

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: обеспечение современного качества образования для формирования личности школьника, обладающего основными элементами научного знания, универсальными учебными действиями (ключевыми компетенциями), приемлющего базовые национальные ценности.

ПРОБЛЕМА: создание условий развития учащихся для достижения нового качества образования.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Активные формы познавательной деятельности учащихся.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить эффективность деятельности учителей по внедрению инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

2. Целенаправленное формирование УУД учащихся; повышение качественной успеваемости.

3. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества знаний с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья; внедрение технологий здоровьесбережения и создание здоровьесберегающей среды

4. Развитие и упрочение детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО

Содержание деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
Август		
Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года	Зав. кабинетами Зам.дир. АХР	29.08.
Распределение вновь принятых учащихся по классам. Уточнение списков учащихся 2-11 классов.	Директор школы, специалист по кадрам.	30.09
Комплектование 1, 10-х классов	Зам. директора по УВР Кондратьева О.К., Варнавская В.Н.	30.08.
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, факультативов, кружков и секций	Зам. директора по УВР, ВР	До 30.08
Составление и утверждение рабочих программ по предметам, КТП.	Учителя, директор школы.	До 30.08.
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	29.08.
Организация акции «1 сентября – каждому школьнику»	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца
Ознакомление вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	Директор школы	30.08.
Проведение инструктажей с педколлективом по ТБ и ОТ	Зам.директора по БЖ	29.08.
Сентябрь		
Проведение Дня Знаний. Уроки Безопасности	Классные рук-ли	01.09.
Организация обучения школьников, находящихся на лечении в детской больнице и детской туберкулезной больнице, надомного обучения.	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н	05.09.
Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
Организация входного контроля знаний учащихся.	Зам. директора по УВР Кондратьева О.К., Варнавская В.Н.	До 15.09
Анализ сохранности учебного фонда школы. Обеспеченность учащихся 1-11 классов учебниками .	Директор школы, библиотекарь	До 15.09.
Оформление личных дел учащихся 1-х , 10-х классов, запись в алфавитную книгу .	Спец. по кадрам, классные рук-ли	05.09.
Составление социального паспорта классов и школы	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца
Организация льготного питания и обеспечение режима горячего питания в школе. Питьевой режим.	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	15.09.
Подготовка отчета ОШ	Директор школы Хохлова М.Б.	10.09.
Организация месячника по осуществлению прав граждан на образование	Директор школы Хохлова М.Б.	30.09.
Организация дежурства по школе учащихся и учителей.	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.,	05.09.

Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	15.09.
Выявление уровня физической подготовки учащихся на начальном этапе.	Фельдшер Старцева Н.И.	
Организация и проведение инструктажей по ТБ и ППБ с учащимися по правилам безопасного поведения	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И., классные руководители.	05.09.
Организация работы библиотеки	Библиотекари	05.09.
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков и секций.	Заместители директора	05.09.
Соблюдение санитарно-гигиенических требований при составлении расписания	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	05.09.
Организация адаптационного периода у обучающихся 1-х, 5 –х классов	Зам. директора по УВР Кондратьева О.К. Фоломкина В.В.	Сентябрь-ноябрь
Организация ГО в школе с учащимися	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Проведение предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. Рук-ли МО	По графику
октябрь		
Посещение занятий учащимися группы риска и занятость в свободное время.	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца
Работа педагога- психолога с учащимися по различным направлениям.	Педагог-психолог	Постоянно
Организация работы по участию учащихся в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях различного уровня.	Зам. директора по УВР Павлюченко, зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	Постоянно
Организация работы по подготовке учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Зам директора по УВР Кондратьева О.К.	Постоянно
Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. учителя	Постоянно
Совет профилактики	Зам.директора по ВР	29.10.
Работа с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Постоянно
Внедрение в образовательный процесс малых форм физвоспитания, утренней гимнастики	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	20.10.
Мероприятия по ознакомлению учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Хохлова М.Б. Кондратьева О.К.	В течение месяца
Диагностика первоклассников.	Педагог- психолог	В течение года
Проведение ВПР	Зам.дир. УВР Варнавская В.Н.	в соответствии с приказом

		МО и Н РФ.
Составление плана организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов.	Зам. дир. по УВР Кондратьева О.К.	В течение месяца
Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К., рук-ли МО	Каждая четверть
Составление плана занятости учащихся на каникулах	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	До 25.10.
Успеваемость учащихся, результативность работы учителей.	Зам. директора по УВР	До 2.11.
Ноябрь		
Организация работы по предупреждению детского травматизма	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	15.11.
Дистанционное обучение школьников.	Зам.директора по УВР Павлюченко Л.К. Пашкевич Е.Ю.	В течение года
Организация занятий с учащимися 9,11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Кондратьева, учителя-предметники.	В течение года.
Организация работы с учащимися , состоящими на учете в ПДН	Некраш О.Ю.	1 раз в четверть
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Зам. директора по УВР	В течение года.
Работа с педагогически запущенными и неуспевающими детьми по ликвидации пробелов в знаниях, повышение познавательной мотивации	Учителя, классные руководители.	
Проведение рейдов по всеобучу	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю. Классные руководители	Ежемесячно
Анализ состояния профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	Зам.дир по ВР Некраш О.Ю.	Каждая четверть
День открытых дверей. Экскурсии детей МДОУ по школе	Фоломкина В.В.	В течение месяца
Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ГИА.	Учителя – предметники	В течение года
Состояние помещений школы в соответствии с требованиями ППБ	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Организация работы индивидуальных и групповых занятий	Павлюченко Л.К. Кондратьева О.К., Варнаевская В.Н.	
Декабрь		
Совет профилактики	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	
Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов	Администрация школы, классные руководители	
Уточнение списков будущих	Учителя начальных	В течение

первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	классов	месяца
Мониторинг учебных достижений учащихся за 1 полугодие.	Зам.директора по УВР Кондратьева О.К. Варнавская В.Н. Павлюченко Л.К.	
Составление плана занятости учащихся на каникулах	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.,	20.12.
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников по различным предметам.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	
Проведение рейдов по всеобучу (часто пропускающие и неприступившие к занятиям)	Зам дир. УВР Некраш О.Ю.,	Ежемесячно
Организация деятельности по ликвидации пробелов знаний учащихся	Зам.директора по УВР Кондратьева О.К. Варнавская В.Н. Фоломкина В.В.	В течение года.
Январь		
Состояние ТБ и ПБ в кабинетах повышенной опасности	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	15.01.
Успеваемость учащихся за 2 четверть (1 полугодие)	Зам.директора по УВР	До 15.01.
Корректировка расписания.	Зам.директора по УВР Кондратьева О.К. Варнавская В.Н.	До 12.01.
Выявление образовательных потребностей обучающихся 8-х классов по изучению курсов по выбору (предпрофильная подготовка)	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К., Кл. руководители	В течение месяца.
Организация занятий по соблюдению учащимися правил поведения на дорогах.	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Организация внеурочной деятельности учащихся.	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	20.01.
Работа классных руководителей с дневниками учащихся.	Зам.директора по УВР Кондратьева О.К. Варнавская В.Н. Фоломкина В.В.	В течение года.
Работа по проведению занятий с обучающимися по ПДД и ППБ	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	30.01
Формирование списков будущих первоклассников, проживающих на микроучастке, закрепленном к школе. Учет детей микрорайона.	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю. Фоломкина В.В.	В течение месяца
Организация лектория для родителей «В первый раз – в первый класс»	Фоломкина В.В. Педагог-психолог	В течение месяца
Февраль		
Посещаемость учебных занятий обучающимися 9, 11-х классов	Зам. директора по УВР Кондратьева О.К.	В течение месяца
Прием заявлений в 1 класс на 2015- 16 уч.		

Эффективность работы школьной библиотеки по приобщению учащихся к чтению, формирование культуры чтения.	Библиотекари Шепелева Р.Н. Яковлева З.В.	
Проведение бесед по профилактике курения и наркозависимости	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца
Предварительная работа по формированию будущих профилей 10-х классов.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	В течение месяца
Предварительная работа по облегчению адаптационного периода учащихся 4-х классов при переходе в среднее звено	Администрация	Февраль-май
Беседы с учащимися по правилам безопасного поведения	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Изучение инструкций по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Предметники	2 полугодие.
Работа с учащимися, требующими повышенного внимания: вовлечение во внеучебную деятельность.	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение полугодия
Работа по преемственности с ДОУ 59, 101, 95, 108,1.	Фоломкина В.В.	В течение месяца
Проверка санитарно-гигиенических условий работы школы	Администрация	1 неделя месяца
Система рационального питания	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Март		
Утверждение выбора учащимися предметов по выбору для проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году.	Директор Хохлова М.Б.	1.03.
Подготовка методических материалов для проведения контроля за успешностью обучения учащихся 1-х классов.	Рук-ль МО нач.классов Фоломкина В.В.	1.03-10.03.
Успеваемость учащихся 3 четверть. Результативность работы учителей.	Зам. директора по УВР	До 01.04.
Апрель		
Посещение занятий учащимися группы риска	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца
Работа с учащимися по участию в НПК «Старт в науку»	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	
Работа по предупреждению неуспеваемости выпускников 9,11 классов.	Зам. директора по УВР Кондратьева О.К.	Постоянно
Работа по преемственности в 4 классах по обеспечению ФГОС	Зам. директора по УВР Кондратьева О.К.	В течение месяца
Организация повторения с целью подготовки учащихся к участию в промежуточной аттестации за 2016-2017 учебный год.	Зам.директора по УВР Кондратьева О.К. Варнавская В.Н.	
Совет профилактики	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	28.04.
Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ.	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца
Организация работы по правовому просвещению в школе	Глазкова И.Н., Лешакова С.С. Прокопенко В.С.	В течение года
Мониторинг учебных достижений учащихся	Администрация	

по предметам за учебный год.		
Май		
Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Пополнение учебного фонда.	Библиотекари	Май-август.
Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Администрация, учителя.	
Трудоустройство учащихся группы риска.	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	20.05.
Контроль выполнения рабочих программ по предметам, КТП.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	
Организация работы школы в летний период	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	до 15.05.
Организация работы с переведенными условно.	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники	Май-август.
Проведение мероприятий по набору учащихся в 1, 10 классы.	Директор школы, Зам.директора по УВР.	Май-июнь.

РАЗДЕЛ III

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ И ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

Педагогические советы

№ п/п	Срок проведения	Тема	Ответственный
1	29.08.	Анализ эффективности работы школы, определение проблем, целей, задач на новый учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год.	Директор школы Хохлова М.Б.
2	Январь	Реализация требований ФГОС. Достижение метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов.	Павлюченко Л.К.
3	Март	Классный руководитель: как достичь успеха.	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю. , педагог-психолог Кизякова Е.В.
4	Май	Допуск учащихся выпускных 9-х 11-х классов к итоговой аттестации.	Директор школы Хохлова М.Б.
5	Май	Перевод учащихся 1-8, 10 классов.	Директор школы Хохлова М.Б.
6	Июнь	Результаты итоговой аттестации 9-х классов. Окончание учащимися 9-х классов основной школы.	Директор школы Хохлова М.Б.
7	Июнь	Результаты итоговой аттестации 11-х классов. Окончание учащимися 11-х классов средней (полной) школы.	Директор школы Хохлова М.Б.

Совещание при директоре

Сроки	Тема	Ответственный
Август	1.Режим работы школы. 2.Проведение плановых инструктажей. Ознакомление с должностными инструкциями. 3. Изменения в оплате труда работников школы.	
сентябрь	1.организация дежурства в школе. 2.спортивно-массовая работа в школе. 3.устройство выпускников	
октябрь	1.итоги школьного этапа всероссийского этапа предметных олимпиад школьников. 2.Работа школьных музеев по формированию нравственно-патриотических качеств личности учащихся 3. о ведении школьной документации.	
ноябрь	1.Организация питания в школьной столовой 2 анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма. 3.Организация и проведении новогодних мероприятий.	
декабрь	1. Работа с учащимися «группы риска» 2. О работе библиотеки в текущем учебном году. 3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.	
январь	1.Итоги мониторинга предметных достижений учащихся в 1 полугодии 2 подведение итогов фестиваля открытых уроков. 3.Посещаемость занятий учащимися.	
февраль	1 Работа с дневниками учащихся 2.работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений. 3.работа школы по предупреждению вредных привычек у подрастающего поколения.	
март	1.Формирование предметных и метапредметных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности . 2. организация работы школы по подготовке к ГИА-2017. 3. посещаемость занятий учащимися.	

Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка школы к государственной итоговой аттестации.2. об обеспечении учащихся учебниками на 2017-2018 учебный год.3. организация ученического самоуправления .	
май	<ol style="list-style-type: none">1. Реализация программы по изучению ПДД и ПБ2. Подготовка школы к новому учебному году.3. Работа школы в летний период.	

Содержание деятельности	Ответственный	Срок выполнения
Август		
Проведение инструктажа педагогического персонала по охране труда и ППБ с регистрацией в соответствующих журналах.	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	29.08.
Консультации по составлению рабочих программ, КТП.		
Повышение квалификации педагогических работников по программе КРИПК и ПРО (в соответствии с заявкой). Аттестация работников в 2015-2016 уч. году.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	В течение года.
Укомплектование школы педагогическими кадрами	Хохлова М.Б.	
Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров	Администрация.	
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Администрация	
Организация работы федеральной экспериментальной площадки по внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО	Некраш О.Ю.	В течение года
Проведение работы с учителями по изучению нормативных документов, организовать собеседования по их реализации.	администрация	В течение года.
Организация работы региональной базовой площадки для апробирования профстандартов педагога.	Павлюченко Л.К.	В течение года
Сентябрь		
Тарификация учителей.	Хохлова М.Б.	До 05.09.
Собеседование с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями по выявлению педагогических затруднений .		
КТП. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнения требований к составлению КТП.		
Формирование плана – графика по прохождению сертификации педагогических и руководящих работников на 2016-2017 уч.год.		
Организация участия педагогов школы в конкурсах различного уровня.	Павлюченко Л.К.	В течение года
Организация работы с вновь принятыми учителями, молодыми специалистами.	Зам. директора по УВР	В течение года.
Составление и утверждение расписания уроков	Фоломкина В.В. Кондратьева О.К. Варнавская В.Н.	До 10.09.
Составление графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	До 15.09
Обсуждение и утверждение плана работы с аттестующими учителями.	Хохлова М.Б. Варнавская В.Н.	В течение месяца
Работа по оказанию помощи аттестующимся учителям : -составление плана, - оказание помощи учителям.	Варнавская В.Н.	1 полугодие

Изучение требований ФГОС ООО и структура ООП, к условиям реализации и результативности освоения программ. Работа по составлению рабочих программ по внеурочной деятельности.	Павлюченко Л.К. Некраш О.Ю.	В течение года
Обсуждение рабочих программ, планов кружковых занятий.	Руководители МО, зам. директора по УВР Варнавская В.Н., Кондратьева О.К., Павлюченко Л.К. Зам. дир. По ВР Некраш О.Ю.	До 10.09.
Утверждение планов работы школьных МО, рабочих программ по предметам, проблемных групп, программ воспитания и социализации на 2015-16 учебный год	Хохлова М.Б.	15.09.12
Организация подготовки учащихся к мониторингу ОЦМКО	Фоломкина В.В. Варнавская В.Н.	В течение года
Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с возложенными обязанностями	Зам. директора ВР, БЖ, УВР.	1 раз в четверть
Отработка правил пожарной безопасности и использования первичных средств пожаротушения, распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	05.09
Назначение классных руководителей и заведующих кабинетами	Тарификационная комиссия	До 01.09.
Оказание методической помощи учителям.	Зам. директора	В течение года
Сбор заявлений на аттестацию в 2015-2016 учебном году.	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н.	
Консультации по темам самообразования.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	В течение года
Выявление методических затруднений у учителей	администрация	В течение года
Октябрь		
Реализация плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС НОО и ООО.	Павлюченко Л.К.	По плану
Организация работы методического семинара	Павлюченко Л.К.	По плану
Обеспечение взаимопосещения уроков	Рук-ли МО	В течение года
Работа педагогов с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Некраш О.Ю. Кл. рук-ли	ежемесячно
Изучение с педколлективом школы нормативных документов в системе МО иН РФ	Директор школы Хохлова М.Б.	В течение года
Работа по организации участия членов педагогического коллектива в конкурсном движении	Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение года

воспитательной направленности .		
Организация работы педколлектива над единой методической теме.	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	В течение года
Организация работы МО и проблемных групп	Администрация	В теч.года
Организация обучения и проведения инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности школы.	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение года по графику
Подготовка к семинару по теме «Обучение учащихся ПДД и навыкам ЗОЖ»	Некраш О.Ю. Филонова Г.И.	
Собеседование с учителями по итогам выполнения рабочих программ по предмету.	Павлюченко Л.К.	1 раз в четверть
Ноябрь		
Семинар «Обучение учащихся ПДД и навыкам ЗОЖ»	Некраш О.Ю. Филонова Г.И.	Осенние каникулы
Предметная декада русского языка и литературы,	Павлюченко Л.К. Бочегова С.В. Фоломкина В.В.	По графику
Работа по обеспечению учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда.	Зав. Кабинетами, библиотекари	В течение года
Подготовка учащихся к муниципальному этапу предметных олимпиад.	Павлюченко Л.К. Учителя.	По графику.
Неделя психологии	Кизякова Е.В.	
Заседание МО предметников, классных руководителей	Павлюченко Л.К. Руководители МО	1 раз в четверть
Фестиваль открытых уроков («Способы достижения метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов»)	Павлюченко Л.К.	Ноябрь-декабрь.
Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам четверти	Варнавская В.Н. Фоломкина В.В. Кондратьева О.К.	По итогам каждой четверти
Работа с учителями в рамках подготовки к ГИА 2017	Кондратьева О.К.	В течение года
Декабрь		
Предметная декада иностранных языков	Павлюченко Л.К. Терехина Я.С.	По графику
Индивидуальная работа учителей математики и русского языка в 4-х и 9-х, 11-х классах	Фоломкина В.В. Кондратьева О.К. Кочеткова М.В.	В течение месяца
Предупреждение неуспеваемости учащихся через индивидуальную работу и работу с родителями.	Кл.руководители.	Постоянно
Подготовка к педсовету по теме «Реализация требований ФГОС. Достижение метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов	Павлюченко Л.К.	В теч. месяца
Январь		
Предметная декада физики, математики, информатики	Павлюченко Л.К. Фоломкина В.В. Бородина Е.Н. Кочеткова М.В.	По графику
Анализ итогов 1 полугодия	Варнавская В.Н. Фоломкина В.В. Кондратьева О.К.	До 15.01.
Подготовка школы к проведению промежуточной	Администрация	

аттестации в 2017 году		
Педсовет по теме «Реализация требований ФГОС. Достижение метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов»	Павлюченко Л.К.	Каникулы
Занятия по ПБ «Меры предупреждения пожаров»	Филонова Г.И.	10.01.
Составление графика отпусков педработников	Хохлова М.Б. Юнакова О.И.	В течение месяца
Подготовка к педагогическим чтениям «Профессиональный рост учителя в условиях ФГОС» (публичные отчеты учителей по темам самообразования, презентация методических продукции, разработанной учителями.)	Павлюченко Л.К., рук-ли МО	В теч.года
Февраль		
Предметная декада истории, обществознания, экономики, географии.	Павлюченко Л.К. Глазкова И.Н.	
Организационная работа по подготовке проведения «Педагогических чтений»	Павлюченко Л.К.	
Проведение инструктажа педагогического персонала по охране труда и ППБ с регистрацией в соответствующих журналах	Зам.директора по БЖ Филонова Г.И.	
Подготовка к педсовету «Классный руководитель: как достичь успеха»	Некраш О.Ю.	
Работа школьной библиотеки	Некраш О.Ю.	1 декада месяца
Проверка знаний по охране труда и технике безопасности	Филонова Г.И.	Последняя неделя месяца
Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Павлюченко Л.К.	В течение года
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых ИМЦ, КРИП и ПРО	Администрация Руководители МО	В течение года
Март		
Предметная декада географии , биологии, химии, экологии	Павлюченко Л.К. Павлюченко Л.К.	По графику
Организация повторения к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	Кондратьева О.К.	В течения 2 полугодия.
Декадник классных руководителей	Некраш О.Ю., классные руководители	Последняя декада месяца
Подготовка КИМов к проведению промежуточной аттестации за 2016-2017 уч год	учителя	Март-апрель
Взаимопосещение классных часов	Руководители МО	В течение проведения предметной декады
Изучение нормативно-правовых документов по итоговой аттестации	Кондратьева О.К.	21.03.
Анализ и обработка материалов и составление итогового заключения к заседанию аттестационной комиссии	Варнавская В.Н.	26-31.03.
Педагогические чтения по теме « Профессиональный рост учителя в условиях ФГОС» (публичные отчеты учителей по темам	Павлюченко Л.К.	По графику

самообразования, презентация методической продукции, разработанной учителями).		
Собеседование с учителями по совершенствованию индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими.	Фоломкина В.В. Варнавская В.В. Кондратьева О.К.	27.03.
Педсовет «Классный руководитель: как достичь успеха»	Некраш О.Ю.	Каникулы
Апрель		
Предметная декада ОБЖ и физической культуры, искусства и технологии.	Павлюченко Л.К. Косулина Т.Н.	По плану
Организация работы по формированию УМК на 2017-18 учебный год. Изучение запросов по учащимся и родителей (курсы по выбору, внеурочная деятельность, ОРКиСЭ и т.д.)	Администрация	В течение
Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	В течение года
Предварительная нагрузка на 2016-2017 учебный год.	Администрация.	
Подготовка к итоговому педагогическому совету.	Администрация	
Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения.	Фоломкина В.В. Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	В течение месяца
Занятие с пед.коллективом по плану гражданской обороны	Филонова Г.И.	16-18.04.
Фестиваль проектов.	Павлюченко Л.К. Бородина Е.Н.	По плану проведения
Подготовка списков для аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году	Варнавская В.Н.	В течение месяца
Работа над проектом учебного плана и плана ВД на 2017-2018 уч.год	Администрация	
Май		
Проведение промежуточной аттестации учащихся	Администрация, учителя	
Подготовка пропусков на итоговую аттестацию учащихся 9-х, 11-х классов	Кондратьева О.К. Кл. рук-ли	В течение года по плану
Выявление вакансий на 2017--2018 уч. Год	Хохлова М.Б.	Вторая декада
Предварительное комплектование курсовой системы повышения квалификации на 2017-2018 учебный год.	Павлюченко Л.К.	Вторая декада
Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году. Самообследование школы.	Администрация.	
Июнь		
Анализ учебно-воспитательной работы в школе	Хохлова М.Б.	21.06.
Корректировка банка данных педагогических кадров школы	Хохлова М.Б. Аристова Р.Ф.	20.06.
Педсовет «Результаты итоговой аттестации 2017 года. Выпуск учащихся»	Хохлова М.Б.	Окончание итоговой аттестации
Анализ итогов промежуточной аттестации за 2016-2017 учебный год. Анализ ГИА 2017.		
Планирование работы на 2017-2018 учебный год.	Хохлова М.Б.	До 30.06.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	Фоломкина В.В. Кондратьева О.К.	В течение месяца	
Утверждение рабочих программ и КТП.	Директор Хохлова М.Б.		
Диагностика образовательной подготовки учащихся (Итоги входных контрольных работ).	Фоломкина В.В. Кондратьева О.К.		
Организация проведения дистанционного обучения 9-11 классов.	Пашкевич Е.Ю.	В течение года.	
Работа по внедрению в образовательный и воспитательный процесс программы развития школы и воспитательной системы школы.	Павлюченко Л.К. Некраш О.Ю.	В течение года	
Работа по вовлечению учащихся в спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность.	Учителя физической культуры, классные руководитель, рук-ли кружков.		
Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации. Базы сайтов ЕГЭ, ОГЭ.	Кондратьева О.К Шепелева Р.Н., Суркова Н.В.		
Организация работы по вовлечению учащихся в олимпиады, конкурсы, соревнования.	Некраш О.Ю. Павлюченко Л.К. Учителя – предметники		
Информирование родителей и учащихся по вопросам подготовки к ГИА.	Кондратьева О.К.		
Организация консультаций по подготовке к ВПР	Варнавская В.Н		
Организация дополнительной работы с учащимися по предметам.	Учителя – предметники		
Организация работы по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и НПК.	Павлюченко Л.К., учителя.		
Организация своевременного начала урока. Наличие поурочных планов.	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К. Фоломкина В.В.	В течение года.	
Создание условия для успешной адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	Хохлова М.Б. Фоломкина В.В.	В течение года	
Составление графика проведения занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.	Зам.директора по УВР Кондратьева О.К., Учителя – предметники		
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Павлюченко Л.К., рук-ли МО.		
Октябрь			
Работа школьной библиотеки по пропаганде дополнительной справочной литературы.	Шепелева Р.Н. Яковлева З.В.	В течение месяца	
Организация работы по подготовке учащихся к участию в НПК «Старт в	Павлюченко Л.К.		

науку»			
Создание информационного банка данных по одаренным детям	Павлюченко Л.К.		
Организация участия учащихся в олимпиадах различного уровня и направленности	Павлюченко Л.К. Учителя-предметники	По графику	
Выявление образовательных запросов учащихся 8-9 классов	Павлюченко Л.К. Кизякова Е.В.	В течение года	
Анализ успеваемости учащихся.	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	ежечетвертно	
Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Некраш О.Ю.		
Выявление причин отставания школьников по отдельным предметам	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К. Фоломкина В.В.	В течение года	
Проведение предметных декад, фестивалей, семинаров по графику.	Павлюченко Л.К.	В течение года	
Организация профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов.	Некраш О.Ю. Кизякова Е.В.	По плану.	
Ознакомление родителей с порядком проведения и организацией подготовки к государственной итоговой аттестации.	Кондратьева О.К., Классные руководители.		
Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Павлюченко Л.К., учителя – предметники		
Ноябрь			
Работа со слабоуспевающими и неуспевающими школьниками и учащимися «группы риска»	Кизякова Е.В.	В течение года	
Проверка техники чтения учащихся 1 – 5 классов.	Учителя-предметники	1 раз в четверть	
Корректировка рабочих программ по предметам (календарно-тематических планов).	Павлюченко Л.К. Учителя-предметники	По мере необходимости	
Участие учащихся в конкурсах и соревнованиях различной направленности и разного уровня проведения.	Павлюченко Л.К., Некраш О.Ю.	В течение года.	
Осуществление индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий.	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	В течение месяца	
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации.	Администрация	В течение года	
Организация участия учащихся школы в творческих конкурсах.	Павлюченко Л.К. Некраш О.Ю. Предметники	В течение года.	
Классные часы в 9-х классах по теме «Готов ли я к выбору?»	Классные руководители	В течение месяца	
Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиаде	Павлюченко Л.К.	По графику	

школьников.			
Декабрь			
Организация работы с учащимися, имеющими одну-две тройки. Сохранение контингента учащихся на 4 и 5.	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К. Фоломкина В.В. Учителя- предметники	В течение года	
Тестирование учащихся по формированию предпрофильной подготовки и профильного обучения 8, 9 классов.	Павлюченко Л.К. Кизякова Е.В.		
Библиотечные уроки «Использование Интернета и мультимедийных кассет при подготовке к занятиям»	Шепелева Р.Н. Суркова Н.В.	28.12.	
Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	Руководители школьных МО, Кондратьева О.К.	2 полугодие	
Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ГИА	Кондратьева О.К.		

Январь			
Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К. Фоломкина В.В.	В течение месяца	
Организация проведения занятий со слабоуспевающими учащимися 9,11-х классов по подготовке к итоговой аттестации	Кондратьева О.К.	В течение месяца	
Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся.	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К. Фоломкина В.В. Рук-ли МО		
Оказание методической помощи педагогам.	Администрация, рук-ли МО		
Организация встреч учащихся 11 классов с представителями высших учебных заведений.	Некраш О.Ю.		
Организация работы наставников с молодыми специалистами школы.	Павлюченко Л.К.	В течение года	
Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.	Кондратьева О.К.	В течение месяца	
Организация работы с одаренными детьми с использованием Интернет технологий	Суркова Н.В.	В течение месяца	
Февраль			
Библиотечные уроки «Формирование навыка работы с каталогом»	Шепелева Р.Н. Яковлева З.В.	В течение месяца	
Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	Павлюченко Л.К.	В течение года	
Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	Фоломкина В.В. Кондратьева О.К.	В течение месяца	
Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся.	Некраш.О.Ю. Кизякова Е.В.	2 полугодие	
Март			
Работа школьной научно- практической конференции	Павлюченко Л.К.	По графику	
Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся в период подготовки к государственной итоговой аттестации	Кондратьева О.К.		
Качество программно-методического обеспечения учено-воспитательного процесса.	Павлюченко Л.К.		
Тренинг с обучающимися 11-х классов по теме «Уверенность – мой успех»		28.03.	
Апрель			

Изучение результативности по теме «Повторение» в переводных классах.	Руководители МО	С 20.04.по 30.04.г.	
Анализ пробных экзаменов.	Администрация.		
Обучение школьников работе со справочной литературой	В течение года		
Собеседование по итогам 3 четверти /индивидуальная работа учителей с отстающими/	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К. Фоломкина В.В.	До 06.04.	
Организация повторения с учащимися на уроках	Учителя.		
Май			
Круглый стол по преемственности учителей 4-х классов и среднего звена	Фоломкина В.В.	В течение месяца	
Формирование образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей) на 2017-2018 учебный год.	Фоломкина В.В. Павлюченко Л.К. Некраш О.Ю. Кондратьева О.К.	1 неделя месяца	
Подготовка отчетности по итогам 2016-2017 учебного года	Педколлектив		

РАЗДЕЛ V

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
Август			
Проведение акции «1 сентября – каждому школьнику»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Подготовка к Дню Знаний	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	24.08- 28.08	
Сентябрь			
День знаний	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01.09	
Урок на тему: «Моя будущая профессия»	Классные руководители	01.09	
Организация горячего питания	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	05.09	
Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	05.09	
Составление социального паспорта школы	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01-15.09	
Сбор сведений об учащих, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 15.09	
Проведение школьного этапа акции «1 сентября – каждому школьнику»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01-05.09	
Организация внеурочной деятельности учащихся	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 05.09	
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01-03.09.	
Заседания МО классных руководителей	Руководители МО классных руководителей	До 20.09	
Организация воспитательной работы в классах в соответствии с классными воспитательными программами	Классные руководители	В течение года	
Всероссийская акция, посвященная безопасности школьников в сети Интернет, открытое занятие по безопасности школьников в сети Интернет	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	05-15.09	
Линейки «Памяти жертв Беслана» в рамках годовщины трагических событий в Беслане	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	03.09	
День Здоровья. Осенний кросс.	Руководитель МО учителей физической культуры Косулина Т.Н.	11.09	
Организация работы детского объединения и совета старшеклассников	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., Ст. вожатая Скоробогатова Д.С.	В течение месяца	
Работа по осуществлению прав граждан на образование	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Проведение тематических занятий с учащимися 1 – 11-х классах в рамках классных часов по 8 направлениям	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение года	
Организация тимуровской работы	Зам. директора по ВР	В течение	

	Некраш О.Ю., Ст. вожатая Скоробогатова Д.С.	года	
Неделя безопасности	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	26-30.09	
«Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	Некраш О.Ю.	09. 2016 г. – 05.2017 г.	
Октябрь			
Посещаемость занятий учащимися группы риска и внеурочная занятость. Координация деятельности классного руководителя с субъектами профилактики (КДН, ПДН, ЦДО)	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Единая областная антинаркотическая акция «Классный час»	Классные руководители, Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	15.10 – 31.10	
День пожилого человека. Концерт.	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01.10	
День Учителя. Концерт.	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	05.10	
День самоуправления	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	05.10	
День пожилого человека	Классные руководители .	01.10	
Составление плана занятости учащихся на каникулах	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	20.10	
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение месяца	
Международный день школьных библиотек	Зав. школьной библиотекой Шепелева Р.Н.	26.10	
Ноябрь			
Неделя толерантности	Классные руководители, Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	10.11- 16.11	
Всемирная неделя предпринимательства	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	14-20.11	
Совет профилактики	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	12.11	
Концерт к Дню Матери	Ст. вожатая Скоробогатова Д.С.	29.11	
Книжная выставка «Слово о матери».	Зав. школьной библиотекой Шепелева Р.Н.	В течение месяца	
Неделя энергосбережения	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	21-26.11	
Заседания МО классных руководителей	Руководители МО классных руководителей	До 10.11	
Урок мужества «Московское сражение»	Классные	07-14.11	

	руководители		
Декабрь			
Акция «Дружба и добро» в рамках дня инвалида	Психолог Кизякова Е.В.	1.12	
Декадник добровольчества	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	1-10.12	
Тематический урок информатики Всероссийская акция «Час кода»	Учитель информатики Суркова Н.В.	05-10.12	
День конституции Российской Федерации. Час патриотизма «Государство – это мы»	Классные руководители	12.12	
День Неизвестного Солдата. День Героев Отечества. Урок Мужества.	Классные руководители	03-09.12	
Составление плана занятости учащихся на каникулах	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 15.12	
Новогодние праздники	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	25-30.12	
Январь			
Заседания МО классных руководителей	Руководители МО классных руководителей	До 19.01	
Урок мужества «Блокада Ленинграда»	Классные руководители .	27.01	
Февраль			
Акция «Родительский урок»	классные руководители	В течение месяца	
Урок Мужества: «Блокада Ленинграда», «Сталинградская битва»	классные руководители, Совет музея Боевой Славы	18-22.02	
День Здоровья. «Аврал в военном штабе»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., классные руководители	22.02	
День защитника Отечества	Ст. вожатая Скоробогатова Д.С.	23.02	
Школьный этап городской акции «Наш выбор-здоровье!»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., Ст. вожатая Скоробогатова Д.С.	В течение месяца	
Март			
Составление плана занятости учащихся на каникулах	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 20.03	
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., Классные руководители	01.03	
Работа по осуществлению прав граждан на образование	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Заседания МО классных руководителей	Руководители МО	До 10.03	

	классных руководителей		
Совет профилактики	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	19.03 – 23.03	
Единый урок «Крым и Севастополь: их историческое значение для России»	Классные руководители	18.03	
Участие в областной акции «Весенняя неделя добра»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	20-30.03	
Мероприятия в рамках Международного женского дня	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01-15.03	
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Зав. школьной библиотекой Шепелева Р.Н.	27-31.03	
Апрель			
Посещаемость занятий учащимися группы риска	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
День единения народов Беларуси и России	Классные руководители	02.04	
День местного самоуправления	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	21.04	
Год экологии в России. Экологический урок	Классные руководители .	В течение месяца	
Проведение отчетно-выборной конференции в органах ученического самоуправления	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 28.04	
День Здоровья	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., Ст. вожатая Скоробогатова Д.С.	7.04	
Участие в ежегодной Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Декадник классных руководителей Организация итоговых внеклассных мероприятий по воспитательным программам и программам внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., классные руководители, руководители внеурочной деятельности	20 - 30.03	
Гагаринский урок «Космос – это мы» День космонавтики.	Классные руководители	12.04	
Организация и проведение торжественных мероприятий, приуроченных к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Тематический урок ОБЖ День пожарной охраны.	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	30.04	
Май			
Организация школьного оздоровительного лагеря	Смышляева Т.А.	В течение месяца	
День Победы	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	9.05	
Организация работы школы в летний период	Зам. директора по ВР	До 20.05	

	Некраш О.Ю.		
Заседания МО классных руководителей	Руководители МО классных руководителей	В течение месяца	
Анализ воспитательной работы в классах и школе	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., классные руководители	28.05	
День славянской письменности и культуры	Зав. школьной библиотекой Шепелева Р.Н.	24.05	
Общероссийский день библиотек	Зав. школьной библиотекой Шепелева Р.Н.		
Последний звонок	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	25.05	
Июнь			
Международный день защиты детей	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	01.06	
Сбор документов в рамках акции «Помоги собраться в школу»	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Экскурсия на Аллею Героев в рамках празднования Дня России	Смышляева Т.А.	10.06	
Мероприятия в рамках Дня Памяти и скорби Участие в акции «Свеча памяти» в рамках Дня памяти и скорби	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	22.06	

РАЗДЕЛ VI

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание деятельности	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Составление социального паспорта школы	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 15.09.	
Организация горячего бесплатного питания для детей из малообеспеченных, опекаемых, приемных многодетных семей	Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Заседание Совета школы	Директор Хохлова М.Б.	По плану	
Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей в рамках акции «1 сентября – каждому школьнику» (канцтовары, учебники)	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	До 05.09	
Общешкольные родительские собрания	Директор Хохлова М.Б.	Не реже 2-х раз в год.	
Консультации психолога для родителей	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение года	
Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОД, ПЧ	Зам. директора по БЖ Филонова Г.И.	В течение года	
Заседание школьного родительского комитета.	Директор школы Хохлова М.Б.	По плану.	
Включение родителей в учебно-воспитательный процесс через проведение родительских собраний по тематике возрастных ступеней	Классные руководители	В течение года	
Родительское собрание в 1-х классах «Адаптация детей к школе»	Психолог Кизякова Е.В., классные руководители	23.09	
Октябрь			
Родительское собрание в 5-х классах “Адаптация детей к средней школе”.	Психолог Кизякова Е.В., классные руководители	25.10	
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Родительские собрания по итогам первой четверти	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю., классные руководители	До 28.10	
Заседание родительского комитета 11-х классов	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	26.10	
Акция «Родительский урок»	Классные руководители, Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Своевременное доведение информации об успеваемости учащихся до родителей	классные руководители	В течение месяца	

Ноябрь			
Концерт для родителей, посвященный дню Матери	Старшая вожатая Скоробогатова Д.С.	24.11	
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Декабрь			
Родительские собрания по итогам первого полугодия	классные руководители	До 30.12	
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Урок России	Классные руководители	10-15.12	
Своевременное доведение информации об успеваемости учащихся до родителей	классные руководители	В течение месяца	
Январь			
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Февраль			
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Акция «Родительский урок»	Классные руководители, Некраш О.Ю.	В течение месяца	
Родительское собрание по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы	Зам.директора по УВР	До 21.02	
Своевременное доведение информации об успеваемости учащихся до родителей	классные руководители	В течение месяца	
Март			
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Родительское собрание для будущих первоклассников	Фоломкина В.В.	28.03	
Родительское собрание в 11 классах «ЕГЭ без стресса»	Психолог Кизякова Е.В.	До 25.03	
Апрель			
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Исследование удовлетворенности родителей жизнедеятельностью в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю. классные руководители, Психолог Кизякова Е.В.	В течение месяца	

Май			
Родительские собрания по итогам года	классные руководители	27.05	
Своевременное доведение информации об успеваемости учащихся до родителей	классные руководители	До 25.05	
Родительское собрание в 4-х классах по подготовке перехода на следующую ступень обучения	Психолог Кизякова Е.В.	До 20.05	
Консультация психолога для родителей.	Психолог Кизякова Е.В.	Каждый вторник	
Июнь			
Выпускной вечер	Директор Хохлова М.Б.	По графику	

РАЗДЕЛ VII

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№п/п	Содержание контроля	Где заслушивается	Ответственный	Итоговый документ
Сентябрь				
1	Входной контроль уровня знаний учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах	Административное совещание	Кондратьева О.К. Варнавская В.Н.	Справка, индивидуальные беседы
2	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на первом уровне школы	МО учителей начальных классов	Фоломкина В.В. Кизякова Е.В.	Справка.
3	Контроль школьной документации (классные журналы)	Административное совещание	Кондратьева О.К., Варнавская В.Н.,	Акт
Октябрь				
1	Организация питания в школьной столовой	Совещание при директоре.	Филонова Г.И.	Справка
2	Преимственность в учебном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу 2 уровня	МО учителей начальных классов	Кондратьева О.К. Варнавская В.Н.	Справка
Ноябрь				
1	Уровень педагогической деятельности молодых специалистов. (Ознакомление с методикой работы)	Административное совещание, Индивидуальные беседы	Кондратьева О.К. Варнавская В.Н.	Справка
2	Уровень педагогической деятельности учителя истории Прокопенко В.С..	Административное совещание, инд. беседа	Варнавская В.Н.	Справка
3	Работа с учащимися «группы риска»	Совещание при директоре	Некраш О.Ю.	Справка
4	Контроль состояния учебно-технического оборудования	Административное совещание	Филонова Г.И.	Справка
Декабрь				
1	Мониторинг предметных достижений учащихся по отдельным предметам.	Совещание при директоре, индивидуальные беседы	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	Справка
2.	Уровень педагогической деятельности учителя географии Кремневой О.С.	Административное совещание	Филонова Г.И.	Справка
3				
Январь				
1	Работа учителей, подлежащих аттестации.	Административное совещание.	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	Справка
2	Организация работы с надомниками и учащимися в больнице.	Административное совещание	Варнавская В.Н.	Информация
3	Проверка дневников (пилотный выбор)	Совещание при директоре	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	Акт
Февраль				
1	Подготовка учащихся к ГИА -2017.	Совещание учителей работающих в выпускных классах	Кондратьева О.К.	Справка
2	Формирование предметных и метапредметных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности	Совещание при директоре	Некраш О.Ю. Павлюченко Л.К.	Справка
3	Выполнение практической части учебного плана	Индивидуальные собеседования	Варнавская В.Н.	Информация
4	Работа с учащимися подготовительной мед. группы на уроках физической культуры	Совещание при директоре	Филонова Г.И.	Справка
Март				
1	Уровень преподавания математики.	Административное совещание , МО учителей математики	Кондратьева О.К.	Справка
2	Формирование осознанных знаний , умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	МО учителей начальных классов , административное	Варнавская В.Н.	Справка

	ликвидации пробелов (4 классы)	совещание		
3	Работа учителей начальной школы над навыками осознанного чтения (технология продуктивного чтения).	МО учителей начальных классов	Фоломкина В.В.	Справка
Апрель				
1	Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классных коллективах	МО кл. рук-лей	Некраш О.Ю.	Информация
2	Мониторинг предметных достижений учащихся по отдельным предметам.	Собеседование с учителями	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	Справка
3	Выполнение программы по изучению ПДД и ПБ	Совещание при директоре	Филонова Г.И.	Справка
Май				
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Педсовет	Варнавская В.Н. Кондратьева О.К.	Информация
2	Эффективность методической работы педагогов	Административное совещание	Павлюченко Л.К.	Анализ методической работы.

РАЗДЕЛ VIII

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО- МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Текущий ремонт школы: -Косметический ремонт кабинетов и коридоров. - Установка дополнительных батарей отопления в актовом зале. -Ремонт крылец запасных выходов.	Директор. Кузьмина Е.В.	В течение года	
Инвентаризация	Кузьмина Е.В.	1 раз в год	
Заседание УС школы.	Хохлова М.Б.	1 раз в четверть	
Утверждение сметы расходов внебюджетных источников финансирования	Директор УС	Сентябрь	
Подготовка школы к отопительному сезону.	Кузьмина Е.В.	Сентябрь.	
Контроль за противопожарной безопасностью	Кузьмина Е.В. Филонова Г.И.	В течение года	
Соблюдение светового и теплового режима в школе	Кузьмина Е.В. Филонова Г.И.	В течение года	
Приобретение ТСО, пополнение методического фонда (по мере поступления денежных средств)	Хохлова М.Б. Кузьмина Е.В. Шепелева Р.Н.	В течение года.	
Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов.	Кузьмина Е.В. Зав.кабинетами	В течение года	
Замена в кабинетах вышедших из строя ламп.	Кузьмина Е.В.	В течение года	
Организация учета, хранения и использования учебно – наглядных пособий и ТСО	Кузьмина Е.В.	В течение года	
Развитие кабинетов.	Ответственный за кабинет	В течение года	
Генеральная уборка школьных помещений и территории школы.	Кузьмина Е.В.	В течение года	
Ремонт столов и стульев.	Кузьмина Е.В.	В течение года	
Ремонт пола в классах.	Кузьмина Е.В.		
Эстетическое оформление школы			

РАЗДЕЛ IX

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Ведущая миссия школы: развитие личности учащегося, способного к социально-прогрессивному типу самореализации.

Цель: Обеспечение современного качества образования для формирования личности школьника, обладающего основными элементами научного знания, универсальными учебными действиями (ключевыми компетентностями), приемлющего базовые национальные ценности.

Методическая проблема школы поставлена в соответствии с требованиями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»: «Создание условий опережающего развития учащихся для достижения нового качества образования». *Под опережающим развитием мы понимаем зону ближайшего развития ученика в соответствии с его индивидуальностью на принципах природосообразности и здоровьесбережения.*

Компонентами инновационного подхода являются:

- **содержательный компонент:** введение новых ФГОС в начальной школе, в основной школе (в качестве пилотной школы по апробации и введению ФГОС ООО); совершенствование работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
- **модель обучения:** новации в формах и методах обучения (активизирующие методы – модульные технологии, кейс-технологии, мозговой штурм, диалоговые технологии, проблемное обучение, метод проектов и др.), дистанционное обучение.
- **диагностический компонент:** мониторинг качества образования, переход к нормативно-ретроспективному оцениванию компетентностей школьников, разработка модели мониторинга качества уроков

Задачи:

1. Обеспечение прав ребенка на доступное качественное образование через обновление форм вариативного обучения и содержания образования. Реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения.
2. Апробация способов эффективного повышения профессиональной квалификации педагогов в условиях введения ФГОС.
3. Создание в школе образовательной среды, фасилицирующей процесс формирования профессионального самоопределения учащихся.
4. Развитие здоровьесберегающей среды в школе как условие повышения качества образования.
5. Совершенствование воспитательной системы как основы социализации ребенка в современном обществе.

Учитель остается учителем, пока он учится.

К. Ушинский

Цели и функции методической работы

Методическая работа школы направлена на развитие и саморазвитие индивидуальной творческой деятельности учителей, на социальную защиту педагогов путем оказания систематической методической помощи с учетом их потребностей и индивидуальных качеств.

Цели методической работы:

- повышение уровня образованности педагогического коллектива;
- внедрение инновационных технологий;
- создание условий для развития педагогического мастерства учителей.

Функции методической работы:

- обеспечение педагогов профессиональной информацией;
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки учителей;
- выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта;

- организация процесса повышения квалификации педагогов и их самообразования;
- оказание помощи педагогам в проведении открытых мероприятий, семинаров, конференций.

Председатели методических объединений:

1. Пушкина О.В., руководитель методического объединения учителей математики
2. Бочегова С.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
3. Мягих О.В., руководитель методического объединения учителей иностранного языка
4. Пашкевич Е.Ю., руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла и географии
5. Глазкова И.Н., руководитель методического объединения учителей истории, обществоведения
6. Косулина Т.Н., руководитель методического объединения учителей технологии, эстетического и физического циклов
7. Фоломкина В.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов

Руководители проблемно-творческих групп:

1. Бородина Е.Н., «Школьная проектная лаборатория»
2. Крюкова Т.Н., Иванова О.А. «Формирование УУД в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО»
3. Пушкина О.В., «Организационно-педагогические условия реализации научно-исследовательской работы школьников»
4. Фоломкина В.В., Строкина Л.Г. «Особенности организации внеурочной деятельности в школе»
5. Суркова Н.В. «Информатизация образования»

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	Июнь	Зам. директора по УВР Грибанова Г.М.	Перспективный план курсовой переподготовки
		Сентябрь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Отчет в ИМЦ, отчеты на МО
3.	Составление плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Август	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Повышение квалификации

1.2. Занятия школы молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, наставники	Знание нормативно-правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, психолог Кизякова Е.В.	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	Зам. директора по УВР, наставники	
4.	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом	декабрь	Зам. директора по УВР Рук. МО	

	2. Внеклассная работа по предмету			
5.	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Кизякова Е.В.	
6.	Анализ педагогической деятельности молодых специалистов	Апрель, май	наставники	

1.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н., Павлюченко Л.К.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых работников в 2013-2014 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н.	Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Варнавская В.Н.	Систематизация материалов по аттестации.
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Председатели МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.

1.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники,	Решение о распространении опыта работы

			зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август-январь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Участие в конкурсе
5.	Предоставление педагогических характеристик представления к награде.	По распоряжению УО	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Рекомендации для распространения
6.	Участие в научно-практической конференции педагогов.	Апрель	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К., рук. ПТГ Пушкина О.В., учителя-предметники	

2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Предметы</i>	Месяц	Ответственные	
1	Русский язык и литература, иностранный язык и психология	Ноябрь	Бочегова С.В. Мягих О.В. Кизякова Е.В.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Математика и информатика	Декабрь	Пушкина О.В.	
3	Физика и химия	Январь	Пашкевич Е.Ю. Онищенко А.М.	
4	История, обществознание, экономика	Февраль	Глазкова И.Н.	
5	География, биология, экология	Март	Лесникова Т.А., Бородин Е.Н.	
6	ОБЖ и физическая культура	Апрель	Косулина Т.Н.	
7	Искусство и технология	Май	Ахметова Т.А. Хворова И.А.	

3. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2.	Практический семинар «Этапы работы в рамках научного исследования»	октябрь	Рук. ПТГ Пушкина О.В.	
3.	Практический семинар «ИКТ-урок»	ноябрь	Рук. ПТГ Суркова Н.В.	Повышение эффективности использования ИКТ
4.	Семинар-практикум «Фестиваль методических находок: методов, приемов, форм, видов контроля»	ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение профессионального мастерства педагогов

	знаний и умений учащихся в условиях введения ФГОС НОО и ООО»		Павлюченко Л.К.	
5.	Семинар-практикум «Современные образовательные технологии при формировании УУД»	январь	Рук. ПТГ Крюкова Т.Н., Иванова О.А.	Повышение профессионального мастерства педагогов
6.	Семинар-практикум «Формы работы, применяемые во внеурочной деятельности»	февраль	Рук. ПТГ Фоломкина В.В., Строкина Л.Г. Зам.директора по ВР Некраш О.Ю.	Обмен опытом работы и передовыми технологиями в области образования
7.	Практический семинар «Метод проектов в обучении школьников»	март	Рук. ПТГ Бородина Е.Н.	Повышение эффективности использования проектных технологий

4. Методический совет

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	<p>1. Анализ состояния методической работы в прошедшем учебном году</p> <p>2. Приоритетные задачи методической работы в 2013–2014 учебном году и отражение их в планах МО и проблемных групп в условиях введения ФГОС НОО и ООО</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2013–2014 учебном году.</p> <p>4. Утверждение плана методической работы школы на новый учебный год</p> <p>5. Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений, проблемных групп и требований к рабочим программам</p> <p>6. Организация внеурочной деятельности на 2013-2014 учебный год</p> <p>7. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, подготовка к олимпиадам, НПК, проектной деятельности</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.</p> <p>Директор школы Хохлова М.Б. Руководители МО, ПТГ</p> <p>Фоломкина В.В., Некраш О.Ю. Павлюченко Л.К.</p>	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	1. Подготовка к семинару «Фестиваль методических находок: методов, приемов, форм, видов контроля знаний и	Октябрь	Руководители МО, ПТГ	

	умений учащихся в условиях введения ФГОС НОО и ООО»			
3.	<p>1.Создание информационно-образовательной среды ОУ в условиях ведения ФГОС начального общего образования и основного общего образования</p> <p>2.Подготовка к конкурсу «Учитель года-2014»</p> <p>3. Управление инновационной деятельностью педагогов</p> <p>4. Подготовка и проведение Фестиваля открытых уроков</p>	Ноябрь	<p>Павлюченко Л.К., Фоломкина В.В. Павлюченко Л.К., Строкина Л.Г. Павлюченко Л.К. Руководители МО</p>	
4.	<p>1. Подготовка к педсовету «Организация самостоятельной деятельности учащихся как средство повышения их познавательной активности в условиях введения ФГОС НОО и ООО»</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.</p>	
5.	<p>1.Информационно-профориентационная поддержка школьников в выборе дальнейшего обучения в рамках предпрофильной подготовки</p> <p>2.Отслеживание результатов деятельности проблемных групп</p> <p>3. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад</p> <p>5. Обобщение педагогического опыта учителей (согласно заявкам)</p>	Январь	<p>Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. Руководители МО, ПТГ</p> <p>Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.</p>	
6.	<p>1. Состояние работы по повышению квалификации педагогов</p> <p>4.Отчет по работе над темой по самообразованию учителей МО</p> <p>5. Подготовка к городской научно-практической конференции «Старт в науку», проведение школьной НПК</p>	Март	<p>Павлюченко Л.К.</p> <p>Руководители МО, ПТГ</p>	
7.	<p>1. Подготовка и проведение Фестиваля проектов</p>	Апрель - май		
5. Работа методических объединений				

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
1.	1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2013-2014 уч.год * Изучение нормативных документов в условиях введения ФГОС НОО и ООО * Утверждение рабочих планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	По плану Сентябрь Сентябрь в течение учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
6. Предпрофильная подготовка и профильное обучение				
Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.				
1.	Согласование учебного плана предпрофильной подготовки и профильного обучения на год	Август	Заместитель директора по УВР Павлюченко Л.К.	Учебный план, план школы.
2.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов.	Август	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Рабочие программы
3.	Родительские собрания в 9 – 10 классах	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
4.	Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в рамках профильного обучения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Повышение квалификации, мотивация педкадров.
5.	Система контроля за реализацией	По	Павлюченко	Выполнение программ.

	учебных программ ПП и ПО	полугодиям	Л.К.	
6.	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР	Осознанный выбор профиля
7.	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Утверждение программ
8.	Выявление образовательных потребностей обучающихся 8-х классов по изучению курсов по выбору	Январь	Заместитель директора по УВР, кл. рук	
9.	Предварительная работа по формированию будущих профилей 10-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР, кл. рук	
10.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся.	Апрель	Заместитель директора по УВР, кл. рук.	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана.
11.	Подведение итогов ПП и ПО	Апрель	Руководители элективных курсов, заместитель директора по УВР	Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов.
12.	Отслеживание, корректировка предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Апрель	Заместитель директора по УВР,	Методические рекомендации

7. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей.
2	Консультации с учащимися и учителями по подготовке к НПК	В течение года	Рук. ПТГ Пушкина О.В.	Организация исследовательской работы школьников
3	Подготовка к предметным олимпиадам	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Определение уровня подготовки учащихся.
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Организация и проведение
5	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
6	Организация работы с одаренными детьми с использованием Интернет -	Январь	Зам.директора по УВР, рук. ПТГ	Поддержка талантливых детей

	технологий		Суркова Н.В.	
7	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
8	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Психолог Кизякова Е.В.	Выявление талантливых детей
9	Школьная научно-практическая конференция	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
10	Участие школьников в городской научно-практической конференции «Старт в науку»	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.
1	Фестиваль школьных проектов	Апрель-май	Зам. директора по НМР, рук.ПТГ Бородина Е.Н.	Защита и презентация проектов

8. Работа над методической темой «Развитие личности учащегося, способного к социально-прогрессивному типу самореализации»

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

1	Семинар-практикум «Фестиваль методических находок: методов, приемов, форм, видов контроля знаний и умений учащихся в условиях введения ФГОС НОО и ООО»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.
2	Фестиваль открытых уроков	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.
3	Педагогический совет «Организация самостоятельной деятельности учащихся как средство повышения их познавательной активности в условиях введения ФГОС НОО и ООО»	Январь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.
4	Конкурс рабочих программ по внеурочной деятельности	Март	
5	Фестиваль проектов	Апрель-май	
6	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами (новый закон «Об образовании», ФГОС НОО и ООО и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. Библиотекарь, Руководители МО
7	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, организуемых УО, ИМЦ, КРИПК и ПРО, МАОУ ИПК	в течение года	Администрация школы
8	Обеспечение участия педагогов в	в течение года	Администрация школы

	конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в том числе дистанционных		
--	---	--	--

9. Диагностико - аналитическая деятельность

1 Диагностические исследования:

- | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|
| - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи | в течение года | Методический совет |
| - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения | по плану | Кизякова Е.В. |
| - уровень обученности по предметам | январь
май | Варнавская.В.Н.
Кондратьева О.К. |
| - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | апрель- май | Кизякова Е.В. |

2 Анкетирование учащихся

- | | | |
|---|---------|--------------------------------------|
| - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации | январь | Павлюченко Л.К. |
| - по выбору форм итоговой аттестации | Февраль | Кондратьева О.К. |
| - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации | | |
| - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами | март | Некраш О.Ю.
классные руководители |

3 Мониторинговые исследования

- | | | |
|---|----------------|--|
| -качество знаний школьников | В течение года | Павлюченко Л.К. |
| -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации | | Кондратьева О.К.
Варнавская В.Н. |
| - индивидуальной методической работы учителей- предметников | | руководители МО,
учителя- предметники |

10.Работа по введению ФГОС

- | | | | |
|---|--|--------|-------------------|
| 1 | Корректировка образовательной программы начального общего образования и основного общего образования | август | Творческая группа |
|---|--|--------|-------------------|

2	Изучение требований ФГОС ООО и структура ООП, к условиям реализации и результативности освоения программ	В течение года	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. Зам.дирктора по ВР Некраш О.Ю.
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.
4	Разработка и утверждение рабочих учебных программ, и программ по внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. Зам. директора по ВР Некраш О.Ю. Рук. МО начальных классов Фоломкина В.В.
5	Круглый стол «Система оценивания достижения планируемых результатов обучающихся в условиях перехода на ФГОС НОО И ООО»	Декабрь	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К. Рук. МО начальных классов Фоломкина В.В.
6	Заседания методического совета по вопросу внедрения ФГОС НОО и ООО (по плану)	В течение учебного года	Павлюченко Л.К.

11. Тематические педсоветы.

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

1	26.08.13	Анализ эффективности работы школы, определение проблем, целей, задач на новый учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2013-2014 учебный год.	Директор школы Хохлова М.Б.	Протоколы, решение
2	январь	«Организация самостоятельной деятельности учащихся как средство повышения их познавательной активности в условиях введения ФГОС НОО и ООО»	Зам. директора по УВР Павлюченко Л.К.	Протоколы, решение
3	март	Организация профориентационной работы со школьниками	Зам. директора по ВР Некраш О.Ю.	Протоколы, решение
4	22.05.13	Допуск учащихся выпускных 9-х 11-х классов к итоговой аттестации.	Директор школы Хохлова М.Б.	Протоколы, решение
5	29.05.13	Перевод учащихся 1-8, 10 классов.	Директор школы Хохлова М.Б.	Протоколы, решение
6	июнь	Результаты итоговой аттестации 9-х классов. Окончание учащимися 9-х классов основной школы.	Директор школы Хохлова М.Б.	Протоколы, решение
7	Июнь	Результаты итоговой аттестации 11-х классов.	Директор школы Хохлова М.Б.	Протоколы, решение

		Окончание учащимися 11-х классов средней (полной) школы.		
--	--	---	--	--