

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54»**

(МБОУ «ШКОЛА № 54»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа № 54» и других нормативных актов.

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Школа № 54» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

Педагогический совет Школы (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Целью настоящего Положения является установление компетенций педагогического совета, порядка его работы.

2. Цель и задачи работы педагогического совета

2.1. Цель работы - развитие и совершенствование качества и доступности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе.

2.2. Главными задачами работы педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- 4) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

3.2. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

3.3. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.4. Обсуждает и принимает план работы Школы;

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.7. Принимает решения об отчислении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими локальными актами;

3.8. Принимает локальные нормативные акты Школы (Положения, Порядки, Правила);

3.9. Регламентирует образовательную деятельность в Школе;

3.10. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение отраслевыми наградами;

3.11. Принимает основные образовательные программы.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педсовет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем.

4.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

4.4. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

4.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы, представляя её интересы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании общеобразовательного учреждения. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

5.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

1) выполнение плана работы и собственных решений;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

6.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью Школы.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.